

Выписка из приказа
№ 134 от 23.12.2022 г.

Об утверждении антикоррупционного стандарта деятельности
в сфере закупок для нужд МОУ Урлукская СОШ

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и Антикоррупционной политикой школы
Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд МОУ Урлукская СОШ (далее – Стандарт).
2. Учителю информатики Гавриловой Т.С. обеспечить размещение Стандарта на официальном сайте МОУ Урлукская СОШ в сети Интернет.
3. Директору школы довести настоящий приказ до сведения работников школы, участвующих в проведении процедур закупок.
4. Утвердить Антикоррупционную комиссию МОУ Урлукская СОШ для осуществления закупок для нужд школы в составе:
 - Председатель комиссии - Федорова И. В. – зам по УВР;
 - Члены комиссии:

Шелопугина Н. П. – главный бухгалтер;

Федоров С. П. – заведующий хозяйством;

Гаврилову Т. С. – учитель информатики;

Преймак С. В. – зам. по ВР.

5 Ответственность за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Семенова О. В.

**Антикоррупционный стандарт деятельности
в сфере осуществления закупок для нужд МОУ Урлукская СОШ**

1. Общие положения
 - 1.1. Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд муниципального общеобразовательного учреждения Урлукская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) устанавливает перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд Школы и порядок осуществления контроля за их соблюдением.
 - 1.2. Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд Школы (далее – Антикоррупционный стандарт) распространяется на работников Школы, в том числе председателя и членов единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.
 - 1.3. Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой Школы.
 - 1.4. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок для нужд Школы.
 - 1.5. Целью утверждения Антикоррупционного стандарта является предупреждение коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок для нужд Школы.
 - 1.6. **Задачи** утверждения Антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в сфере осуществления закупок для нужд Школы;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере осуществления закупок для нужд Школы;
- формирование в Школе нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности в сфере осуществления закупок для нужд Школы;
- повышение ответственности работников Школы, участвующих в осуществлении закупок для нужд Школы.

2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд Школы.

В целях предупреждения коррупции в сфере осуществления закупок для нужд Школы устанавливаются следующие:

2.1. Запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок или состоящих в штате организации, подавших указанные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также

непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц;

- на немотивированное отклонение заявок участников закупки на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;
- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, для доступа заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд Школы;
- на выставление любых не предусмотренных действующим законодательством требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;
- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Ограничения:

- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупки, не предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в торгах лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;
- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на формирование единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг с учетом требований действующего законодательства;

- на использование законодательно установленных критериев оценки заявок участников закупки;
- на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом/договором;
- на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным контрактом/договором;
- на заключение контракта/договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта/договора;
- на определение обязательств по контракту/договору, которые должны быть обеспечены;
- на внесение изменений в документацию о закупке;
- на включение сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков в установленных законом случаях;
- на включение в контракт/договор антикоррупционной оговорки;
- на осуществление проверки соответствия участников закупки требованию об отсутствии между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов;
- иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

3. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд Школы

3.1. Непосредственный контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений в сфере осуществления закупок для нужд Школы и реализацией дозволений в соответствии с требованиями законодательства о закупках и

локальных нормативных актов Школы осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Рассмотрение обращений и заявлений работников Школы, участников закупки, контрагентов Школы по заключаемым контрактам/договорам, иных субъектов о фактах или попытках нарушения установленных запретов и ограничений в сфере осуществления закупок для нужд Школы и реализации дозволений с нарушением требований законодательства о закупках и локальных нормативных актов Школы осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

4. Заключительные положения

4.1. Антикоррупционный стандарт, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом директора Школы.

Согласовано комиссией по противодействию коррупции:

зам по УВР

главный бухгалтер

заведующий хозяйством

учитель информатики

зам. по ВР



Федорова И. В.;

Шелопугина Н. П.;

Федоров С. П.;

Гаврилова Т. С.;

Преймак С. В..