

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Урлукская средняя общеобразовательная школа

|                                                                                        |                                                                                      |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Согласовано:<br>Председатель ПК<br>Гаврилова Е. В.<br>Протокол №15<br>От 28.12.2023 г. | Согласовано:<br>Председатель УС<br>Л. А. Дроздова<br>Протокол №2<br>От 29.12.2023 г. | Утверждаю:<br>Директор школы<br>О. В. Семенова<br>Приказ №4<br>От 10.01.2024 г. |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

Положение

**о филиале «Усть – Урлукская начальная  
общеобразовательная школа»**

№3

Принято

на заседании

педагогического совет

МОУ Урлукская СОШ

от 21.12.2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», законами и иными правовыми актами Забайкальского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район», Уставом МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа, учебным планом МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа.

1.2. «Усть – Урлукская начальная общеобразовательная школа» (далее Усть - Урлукская НОШ), является филиалом муниципального общеобразовательного учреждения Урлукская средняя общеобразовательная школа (далее – МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа).

1.3. Место нахождения филиала «Усть – Урлукская начальная общеобразовательная школа»: Забайкальский край, Красночикойский район, с. Усть - Урлук, ул. Вторая,1.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного и начального общего образования.

1.5. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом Красночикойской ЦРБ

1.6. Адрес филиала «Усть – Урлукская НОШ»: 673055, Россия, Забайкальский край, Красночикойский район с. Усть - Урлук, ул. Вторая,1.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами и нормативными актами РФ, законами и иными нормативными актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район» в сфере образования.

2.2 Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создаёт благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; - создание условий для развития базового и профильного образования (в объёме программы начальной военной подготовки: тактика, топография, военно-спортивная подготовка);
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация питания обучающихся.
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов

2.5. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.6. Организация питания возлагается на администрацию МОУ Урлукская СОШ. В Филиале имеется помещение для питания обучающихся, соответствующее гигиеническим нормам.

2.7. Образовательный процесс в группе, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований,

предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.8. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района «Красночикойский район».

2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

### **3. Организация образовательного процесса**

Филиал осуществляет образовательный процесс по двум уровням образования.

#### **3.1. Дошкольное образование**

3.1.1. Направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3.1.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, освоение образовательных программ дошкольного

образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся;

3.1.3. За присмотр и уход за ребенком Учредитель, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

3.1.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную группу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере устанавливаемом нормативными правовыми актами;

3.1.5. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

3.1.6. В дошкольную группу могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей;

3.1.7. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками филиала, в рамках педагогической диагностики. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике в дошкольном образовании допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.1.8. Дошкольная группа, работает по режиму пятидневной рабочей недели с девятичасовым пребыванием воспитанников и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей;

3.1.9. При постановке на учет в региональной автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;

3.1.10. Учет детей, ведется в электронном виде и на бумажном носителе;

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в дошкольные группы необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года;

После 1 июня в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления на последующие периоды и изменения данных ребенка;

3.1.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольные группы;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;

-изменить данные о ребенке(смена фамилии, имени, отчества, адреса).

3.1.13. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет региональной автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» или при личном обращении в КО.

3.1.14. Дети с органиченными возможностями здоровья принимаются при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей(законных представителей), на основании заключения медико – педагогической комиссии, при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.1.15. Обмен мест в дошкольных группах осуществляется на основании письменных заявлений родителей(законных представителей)специалистом, ответственным за комплектование детьми образовательных учреждений.

3.1.16. Для зачисления в дошкольную группу, родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения данного учреждения;
- справку о регистрации по месту жительства ребёнка.

## **3.2. Начальное общее образование**

3.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.2.2. Начальное общее образование, является обязательным уровнем общего образования, направлено на обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

3.2.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования;

3.2.4. Обучающиеся на уровне начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс;

3.2.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Усть – Урлукскую НОШ, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому;

3.2.7. В Усть – Урлукской НОШ, реализующей образовательные программы начального общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.2.8. В первых классах и в I четверти второго класса применяется качественная система оценок знаний обучающихся;

- со II четверти 2-го класса по 4 класс - пятибалльная система оценок: отметки – «2»(неудовлетворительно),«3» (удовлетворительно),«4»(хорошо),«5» (отлично);

- формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа «Положением о промежуточной аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля их успеваемости»;

3.2.9. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа, самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий;

3.2.10. Учебный год начинается 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на втором уровне общего образования составляет не менее 34 недель во 2 - 4 классах, в первом классе - 33 недели;

3.2.11. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, для обучающихся 1-ых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение учебного года;

3.2.12. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену. Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый); во 2-4 классах – 45 мин;

3.2.15. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, для приёма пищи обучающимися после 1, 4 урока - 20 минут;

3.2.16. Права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения учащихся, согласно локальному акту МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа.

3.2.17. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

3.2.18. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускаются.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

4.2. Зачисление детей производится в порядке электронной очереди (Е – услуги). По результатам комплектования детей, формируется список детей, который утверждают директор МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа и глава сельского поселения «Урлукское».

4.3. Прием в дошкольную группу осуществляется с 1 года 6 месяцев до 6-8 лет.

4.4. В 1-й класс Усть – Урлукской НОШ принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребёнка с заключением о возможности обучения в массовой школе;
- медицинскую карту прививок;
- справку о регистрации по месту жительства ребёнка;
- копию паспорта родителей.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать форму получения образования.
- б) защищать законные права и интересы ребёнка;
- в) вносить добровольные пожертвования на развитие филиала;
- г) заслушивать отчеты педагогов о работе в филиале, группе, классе.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- а) нести ответственность за воспитание своих детей;
- б) выполнять Устав МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа в части, касающейся их прав и обязанностей;
- в) осуществлять контроль за обучением ребенка на 2 уровне обучения;
- г) своевременно ставить в известность воспитателей и классных руководителей о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- д) посещать проводимые школой родительские собрания и конференции;

4.7.Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа договоре.

4.8.Трудовые отношения работника и МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа, регулируются трудовым договором, условия которого

не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

#### 4.9.Права и обязанности родителей

Родители (законные представители), в соответствии с регламентом представления муниципальной услуги «Принятие на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации» имеют право:

- выбора и необходимости обмена дошкольного учреждения;
- вносить добровольные пожертвования на расчетный счет образовательного учреждения.

Спорные вопросы, возникающие между родителями(законными представителями) воспитанников и администрацией МОУ Урлукская СОШ, решаются учредителем.

### **5.Порядок ведения документации**

5.1. Комплектование детей в дошкольные группы осуществляется на основании списка детей заверенного главой администрации сельского поселения «Урлукское».

5.2.Зачисление детей в дошкольные группы, на основании списка детей групп дошкольного образования, оформляется приказом директора МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа.

5.3.Руководитель МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа ведет книгу «Учет движения детей в образовательном учреждении»( далее по тексту Книга).Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях( законных представителях) и контроля за движением контингента детей в дошкольных группах.

5.5.Документы, предоставляемые родителями, хранятся в течение 5 лет.

## **6.Управление филиалом**

6.1.Руководство филиалом «Усть – Урлукская начальная школа» осуществляется учителем, на которого возлагаются функции по руководству филиала.

6.2.Финансово – хозяйственная деятельность, методическая работа, учебно – воспитательный процесс осуществляется под руководством администрации МОУ Урлукская средняя общеобразовательная школа, филиалом, которой он является.

6.3.Заведующий филиалом:

- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- обеспечивает комплектование филиала воспитанниками и обучающимися;
- создает необходимые социально – бытовые условия детям и работникам филиала;
- обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно – гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.